



# Bewerbertraining

## Ihre eigenen Stärken effizient nutzen

### Seminarziele

Finden Sie Gemeinsamkeiten und erkennen Sie Ihre Potenziale! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie an Ihre Ziele kommen, und erhalten grundlegendes Know-how zum Bewerbertraining. Sie werden mit Tipps und Tricks für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch vertraut gemacht. Verstecken Sie Ihre Hemmungen und lassen Sie uns Ihnen Sicherheit vermitteln. Die wichtigsten Strategien für eine erfolgreiche Bewerbung werden praxisorientiert und anschaulich dargestellt.

### Programminhalte

#### Die Bewerbungsunterlagen:

- Die professionelle Bewerbungsmappe - das Bewerbungsschreiben
- Der Einstellungstest
- Selbstdarstellung und Lebenslauf
- Tipps und Strategien für eine erfolgreiche Bewerbung

#### Die Vorbereitung und das Einstellungsgespräch:

- Die Internetbewerbung – Kennenlernen einiger Tools
- Wie verläuft ein positives Vorstellungsgespräch? Was zeichnet gute Bewerber aus?
- Bewerbungsgespräche mit Videokontrolle
- Szenische Rollenübungen, Präsentationen und Fallstudien
- Einführung in das Assessment-Center

#### Persönlichkeit und Wahrnehmung:

- Wie überzeuge ich meinen Gesprächspartner?
- Die optimale Selbstdarstellung
- Darstellung der eigenen Stärken und Schwächen
- Die Meisterung von heiklen Situationen

#### Ergebnisreiche Frage- und Antworttechniken:

- Auf welche Fragen muss ich vorbereitet sein?
- Gezielte Antworttechniken bestimmt einsetzen
- Das Zuhören
- Wie wirke ich auf Andere? Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren

#### Die Entscheidungsfindung:

- Entwicklung und Einsatz von Entscheidungsinstrumenten
- Beurteilungsbögen
- Bewerbervergleich – wonach wird gesucht?

### Methodik

Simulation von Mitarbeitergesprächen Fremd- und Selbstanalyse  
Videobeispiele Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis  
Übungen mit individuellem Feedback

#### Seminarcode

KOM1017

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

17.06.2024 – 18.06.2024  
09.12.2024 – 10.12.2024  
06.02.2025 – 07.02.2025  
16.06.2025 – 17.06.2025  
08.12.2025 – 09.12.2025

#### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)  
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



### **Zielgruppe**

Die Weiterbildungsveranstaltung „Bewerbungstraining“ richtet sich an Personen in Bewerbungssituationen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift