Konfliktmanagement Seminar

Konflikte im Team erkennen, lösen und vorbeugen

Seminarziele

Effektives Konfliktmanagement im beruflichen Umfeld dient zur Erkennung und Lösung von Spannungen. Lernen Sie in unserem Training die wichtigsten Konfliktlösungstechniken kennen und trainieren Sie Ihre Konfliktfähigkeit sowie ein konstruktives Verhalten. Die wichtigsten Methoden werden anhand praktischer Beispiele trainiert. Ein nachhaltiger Umgang mit Konflikten führt zur Verbesserung der Atmosphäre und wirkt sich motivierend aus.

Programminhalte

Konfliktwahrnehmung:

- Eigenes Verhalten und Einstellung: Analyse typischer Konfliktsituationen
- Konflikte lösen: konfliktschaffendes und konfliktlösendes Verhalten
- Umgang mit Vorwürfen, Kritik und Streitigkeiten
- Konfliktfähigkeit: Konfliktdiagnose und Konfliktbewältigung

Konfliktarten und Konflikterkennung:

- Organisations- und Strukturkonflikte
- Woran erkenne ich Konfliktpotenziale: Eskalation vermeiden
- Konflikte in und zwischen Gruppen
- Umgang mit Wut und Ärger im Büro: vermeidbare und nicht vermeidbare Konfliktsituationen

Konfliktlösungstechniken:

- Was tun in Konfliktsituationen: Leitfragen und Analyse konkreter Fälle aus der Praxis
- Hilfreiche Gesprächsführungstechniken bei Konflikten
- Spezielle Konfliktsituationen im Führungsbereich: Aufbau eines Konfliktgesprächs
- Kommunikationstechniken im Streitgespräch: mit Spannungen und Widerständen umgehen

Der Weg nach vorne:

- In jedem Konflikt steckt eine Chance
- Die Dynamik von Spannungen erkennen und positiv nutzen

Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Simulation von Mitarbeitergesprächen Übungen mit individuellem Feedback Diskussion anhand von Beispielen aus der Praxis Einzel- und Gruppenübungen

Zielgruppe

Das Seminar „Konfliktmanagement“ wendet sich an Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die ihre Managementfähigkeiten verbessern möchten, um schwierige Situationen konstruktiv zu gestalten.

Seminarcode

KOM1004

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

18.07.2024 – 19.07.2024
14.11.2024 – 15.11.2024
06.02.2025 – 07.02.2025
14.04.2025 – 15.04.2025
17.07.2025 – 18.07.2025
13.11.2025 – 14.11.2025

Münster

24.06.2024 – 25.06.2024
19.09.2024 – 20.09.2024
14.11.2024 – 15.11.2024
24.02.2025 – 25.02.2025
14.04.2025 – 15.04.2025
26.06.2025 – 27.06.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
13.11.2025 – 14.11.2025

Hamburg

03.06.2024 – 04.06.2024
04.11.2024 – 05.11.2024
06.02.2025 – 07.02.2025
02.06.2025 – 03.06.2025
03.11.2025 – 04.11.2025

Berlin

05.09.2024 – 06.09.2024
05.12.2024 – 06.12.2024
09.01.2025 – 10.01.2025
17.03.2025 – 18.03.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
04.12.2025 – 05.12.2025

Hannover

30.09.2024 – 01.10.2024
05.05.2025 – 06.05.2025
18.09.2025 – 19.09.2025

Leipzig

08.07.2024 – 09.07.2024

17.10.2024 – 18.10.2024
24.07.2025 – 25.07.2025
27.10.2025 – 28.10.2025

Köln

06.06.2024 – 07.06.2024
19.08.2024 – 20.08.2024
05.06.2025 – 06.06.2025
18.08.2025 – 19.08.2025

Frankfurt am Main

11.07.2024 – 12.07.2024
07.11.2024 – 08.11.2024
13.01.2025 – 14.01.2025
10.07.2025 – 11.07.2025
06.11.2025 – 07.11.2025

Nürnberg

12.12.2024 – 13.12.2024
11.12.2025 – 12.12.2025

Stuttgart

05.09.2024 – 06.09.2024
21.11.2024 – 22.11.2024
04.09.2025 – 05.09.2025
20.11.2025 – 21.11.2025

München

18.07.2024 – 19.07.2024
14.10.2024 – 15.10.2024
23.01.2025 – 24.01.2025
17.07.2025 – 18.07.2025
13.10.2025 – 14.10.2025

Wien

02.12.2024 – 03.12.2024
10.02.2025 – 11.02.2025
01.12.2025 – 02.12.2025

Zürich *

14.11.2024 – 15.11.2024
28.10.2025 – 29.10.2025

Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)
1.368,50 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:
1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und

MANAGEMENT-INSTITUT
DR. A. KITZMANN
Seminare für Fach- und Führungskräfte

FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Mittagessen.

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung | Seminarcode

Ort | Termin

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung | Seminarcode

Ort | Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Datum

Unterschrift