



# Moderationstraining

## Ergebnisse in der Gruppe durch Seminar Moderation herbeiführen

### Seminarziele

Lernen Sie, Besprechungen und Meetings professionell, strukturiert und souverän zu moderieren. Nutzen Sie die Beiträge und Kompetenzen aller Teilnehmer, um die Gruppe zu einem erfolgreichen und visuell dokumentierten Ergebnis zu führen. Systematisch erlernen Sie, die Gestaltung der Meinungs- und Willensbildung in Gruppen zu erleichtern. Sowohl das Gruppenergebnis als auch die Zufriedenheit der Gruppenmitglieder erhöhen sich mit dem erfolgreichen Einsatz der Moderationsmethode. Anhand von praktischen Fallbeispielen erlernen Sie diese.

### Programminhalte

#### Gruppen zum Ziel führen mit der Moderationsmethode:

- Nutzen Sie die Moderationsmethode in Ihrem Arbeitsumfeld
- Wie sehen Sie sich als Moderator: Auftreten vor der Gruppe
- Rollenflexibilität des Moderators
- Konflikt: Verhalten in schwierigen Moderationssituationen und bei schwierigen Teilnehmern

#### Moderationstechniken:

- Den Rahmen setzen: Regeln für die gemeinsame Diskussion
- Fragetechniken zur aktiven Gestaltung der Gruppenarbeit: Wie beeinflusst das Moderatorenverhalten die Stimmung der Gruppe?
- Gruppenaktivierende Methoden: Wie fördere ich eine positive Stimmung in Teams?
- Visualisierung: optische Aufbereitung von Informationen
- Die Wechselwirkung zwischen Moderator und Gruppe
- Moderation in Konfliktsituationen
- Die Erarbeitung von Gruppenergebnissen
- Die nondirekte Gesprächstechnik
- Gefühlsprozesse in Gruppen

#### Die Teilnehmer im Mittelpunkt:

- Phasen von Teamdiskussionen: Fokus auf das Ergebnis
- Vorbereitung und Durchführung
- Ergebnissicherung und Protokoll
- Was tun, wenn keine Diskussion zustande kommt?
- Verhalten wahrnehmen, richtig interpretieren, wirksam reagieren
- Mit Störungen in der Gruppe umgehen
- Umgang mit kritischen Teilnehmern und Zuhörern

#### Anwendungen in der Praxis:

- Fallbeispiele
- Transfer in den Alltag
- Moderationskompetenz verbessern durch gezieltes Feedback

#### Seminarcode

KOM1003

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

08.08.2024 - 09.08.2024  
26.09.2024 - 27.09.2024  
25.11.2024 - 26.11.2024  
17.02.2025 - 18.02.2025  
07.08.2025 - 08.08.2025  
25.09.2025 - 26.09.2025  
24.11.2025 - 25.11.2025

##### Hamburg

26.08.2024 - 27.08.2024  
24.03.2025 - 25.03.2025  
25.08.2025 - 26.08.2025

##### Berlin

04.11.2024 - 05.11.2024  
20.03.2025 - 21.03.2025  
03.11.2025 - 04.11.2025

##### Köln

29.04.2024 - 30.04.2024  
02.09.2024 - 03.09.2024  
24.02.2025 - 25.02.2025  
08.05.2025 - 09.05.2025  
01.09.2025 - 02.09.2025

##### Frankfurt am Main

17.06.2024 - 18.06.2024  
02.12.2024 - 03.12.2024  
16.06.2025 - 17.06.2025  
01.12.2025 - 02.12.2025

##### Stuttgart

23.01.2025 - 24.01.2025

##### München

16.05.2024 - 17.05.2024  
14.11.2024 - 15.11.2024  
15.05.2025 - 16.05.2025  
10.11.2025 - 11.11.2025



### Methodik

Videobeispiele Praxisbeispiele Moderierte Diskussion Kurze  
Trainerinputs Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch  
Fremd- und Selbstanalyse

### Zielgruppe

Das Moderationstraining wendet sich an Fach- und Führungskräfte  
sowie Team- und Projektleiter aller Bereiche, die Gruppensituationen  
wie z. B. Meetings, Besprechungen und Workshops erfolgreich  
moderieren möchten.

### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift