



Microsoft Excel

Seminarziele

Microsoft Excel, als Bestandteil des Microsoft Office-Pakets, ist ein Programm zur schnellen, aber dennoch professionellen und mühelosen Verwaltung von Tabellenkalkulationen. Dieses Seminar zielt darauf ab, Ihnen das notwendige Wissen zu vermitteln, das für die Erstellung, Analyse und Präsentation von Daten in Excel erforderlich ist. Sie erlangen grundlegende Kenntnisse, die Sie befähigen, Daten effektiv zu verarbeiten, um aussagekräftige Ergebnisse zu erzielen und diese professionell zu visualisieren.

Programminhalte

- Verwenden der Multifunktionsleiste
- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Aufbau einer Tabelle
- Bewegen einer Tabelle
- Dateneingabe und -bearbeitung
- Einfache Formeln und Zellbezüge
- Zellformate
- Effektive Arbeit mit Formeln und Funktionen
- Relative und absolute Bezüge
- Drucken, Druckgestaltung
- Wenn-Funktion
- S-Verweis
- Gruppenmodus
- Einfache Diagramme

Zielgruppe

Dieses Seminar ist speziell für PC-Anwender konzipiert, die bislang keine Erfahrungen in der elektronischen Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel gesammelt haben.

Seminarcode

IT7790-13

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

2. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr

Ort & Termine

nach Absprache

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat,
Mittagessen und Kaffeepausen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift