



# Management Assistenz

## So unterstützen Sie Ihr Team & Ihren Vorgesetzten

### Seminarziele

Die Position als Assistent/-in ist verantwortungsvoll. Für Ihren Vorgesetzten oder auch ihr Team sind Sie ein Allrounder. Sie denken vorausschauend mit, sind flexibel und zeichnen sich durch ein hervorragendes Organisationstalent aus. Ein sicheres Auftreten und souveränes Verhalten, auch in schwierigen Situationen, ist für Ihre Position wichtig. In unserem Seminar Chefassistenz zeigen wir Ihnen Möglichkeiten auf, Ihre Rolle noch besser auszufüllen. Sie führen eine persönliche Standortbestimmung durch und verbessern so die Zusammenarbeit mit Ihrem Vorgesetzten und Ihrem Team. Ein gestärktes Selbstvertrauen trägt auf lange Sicht zum Erhalt Ihrer Leistungsfähigkeit bei. In unserem Training lernen Sie, wie Sie dem eigenen Können mehr vertrauen und sich somit auch mehr zutrauen können. Anhand von Beispielen aus der Praxis erhalten Sie wichtige Tipps für Ihren Arbeitsalltag.

### Programminhalte

#### Einstieg ins Thema - Management Assistenz

- Aufgaben, Erwartungen und Befugnisse
- Beziehungsmanagement - Wie wirke ich auf Andere?
- Wie unterstütze ich meinen Chef und mein Team optimal?
- Techniken zum Umgang mit Zeitfressern und Stress

#### Kommunikationstechniken zur Chefentlastung:

- Schwierige Gespräche sicher führen - was muss ich über Psychologie wissen?
- Die Körpersprache in wichtigen Gesprächssituationen
- Wie optimiere ich meine Rhetorik und steigere mein Selbstbewusstsein?
- Höflich, aber bestimmt auftreten: Techniken für eine transparente und verbindliche Kommunikation
- Telefonieren: Ihre Visitenkarte am Telefon, Knigge, und Sprachtechniken

#### Methoden für die Assistenz:

- Zeitmanagement: Prioritäten setzen
- Dokumentenmanagement: effiziente Ablagetechniken zur Bewältigung der Informationsflut
- Informationen und Nachrichten zusammenführen und weiterleiten
- Reisen sinnvoll organisieren, planen und abrechnen
- Zeitfresser erkennen und Prioritäten richtig setzen

### Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch  
Übungsbeispiele  
Simulation von Alltagssituationen  
Trainerinput  
Supervision

### Zielgruppe

#### Seminarcode

F2008

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Münster

24.06.2024 - 25.06.2024  
21.11.2024 - 22.11.2024  
17.03.2025 - 18.03.2025  
23.06.2025 - 24.06.2025  
20.11.2025 - 21.11.2025

##### Hamburg

26.08.2024 - 27.08.2024  
06.03.2025 - 07.03.2025  
28.07.2025 - 29.07.2025

##### Berlin

30.05.2024 - 31.05.2024  
19.05.2025 - 20.05.2025

##### Frankfurt am Main

23.09.2024 - 24.09.2024  
20.02.2025 - 21.02.2025  
04.08.2025 - 05.08.2025

##### München

20.06.2024 - 21.06.2024  
23.06.2025 - 24.06.2025

#### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:

Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat und  
Mittagessen.



Die Veranstaltung „Chefassistenz“ richtet sich an Assistenten und Sekretäre, die Ihren Chef nachhaltig entlasten möchten.



## FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift