



# Seminar Mitarbeitergespräche

## Motivation, Anerkennung, Kritik, Förderung

### Seminarziele

Führungskräfte wünschen sich motivierte Mitarbeiter. Das Mitarbeitergespräch ist hierzu eines der wichtigsten Führungsinstrumente. Das erfordert soziale Kompetenz, Empathie und die Bereitschaft, Gespräche konstruktiv und strukturiert zu führen, um die Potenziale der Mitarbeiter zur Entfaltung zu bringen. Im Seminar werden die wichtigsten Gesprächssituationen von Fach- und Führungskräften dargestellt, diskutiert und praktisch eingeübt. Ihre Führungskommunikation verbessert sich. Typische Gesprächsbeispiele veranschaulichen die erfolgreichen Verläufe von Mitarbeitergesprächen.

### Programminhalte

#### Grundlagen für den Austausch – das Mitarbeitergespräch:

- Gemeinsam Zeit einplanen und die Unternehmensziele fokussieren
- Gemeinsam engagieren: im Dialog Informationen austauschen und aufnehmen
- Wesentliche Elemente und Phasen jeder Gesprächssituation
- Geplante und auch spontane Gesprächssituationen: gelebte Agilität

#### Gesprächssituationen und - Formate: konstruktive Mitarbeitergespräche führen

- Personalgespräche: den richtigen Rahmen schaffen
- Der Mitarbeiter im Fokus: das Jahresgespräch und die Zielvereinbarung
- Motivationsgespräch: Wie motiviere ich im Sinne des Unternehmens?
- Mitarbeiterorientierung: das Anerkennungsgespräch
- Konstruktiv in der Sache - das Kritikgespräch
- Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
- Personalentwicklung: das Fördergespräch und das Beurteilungsgespräch
- Einstellungs- und Beurteilungsgespräche

#### Das richtige Umfeld schaffen:

- Interessenlage des Mitarbeiters richtig einschätzen und Motive ansprechen
- Wellenlänge und persönliche „Chemie“ in einem Gespräch
- Teamgeist und Teamfit

#### Gesprächsführung:

- Positives Gesprächsklima: Körpersprache und ihre Auswirkung
- Wie lenke ich Gespräche durch Fragetechniken
- Die Balance zwischen direktivem und non-direktivem Gesprächsverhalten
- Körpersprache und ihre Auswirkungen
- Förderliche und hemmende Faktoren beim

#### Seminarcode

F2002

#### Teilnehmer

maximal 9 Personen

#### Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort & Termine

##### Online-Seminar

01.07.2024 – 02.07.2024  
10.10.2024 – 11.10.2024  
23.01.2025 – 24.01.2025  
10.04.2025 – 11.04.2025  
30.06.2025 – 01.07.2025  
09.10.2025 – 10.10.2025

##### Münster

13.06.2024 – 14.06.2024  
02.12.2024 – 03.12.2024  
23.01.2025 – 24.01.2025  
21.07.2025 – 22.07.2025  
01.12.2025 – 02.12.2025

##### Hamburg

07.11.2024 – 08.11.2024  
10.04.2025 – 11.04.2025  
03.11.2025 – 04.11.2025

##### Berlin

23.05.2024 – 24.05.2024  
09.09.2024 – 10.09.2024  
22.05.2025 – 23.05.2025  
08.09.2025 – 09.09.2025

##### Köln

29.08.2024 – 30.08.2024  
03.04.2025 – 04.04.2025  
28.08.2025 – 29.08.2025

##### Frankfurt am Main

23.09.2024 – 24.09.2024  
06.03.2025 – 07.03.2025  
22.09.2025 – 23.09.2025

##### Stuttgart

01.07.2024 – 02.07.2024  
09.12.2024 – 10.12.2024  
30.06.2025 – 01.07.2025



Mitarbeitergespräch

- Der Gesprächsabschluss

### Methodik

Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch Übungsbeispiele  
Supervision Reflexion des eigenen Führungsstils Trainerinput

### Zielgruppe

Das Seminar "Mitarbeitergespräche" wendet sich an Führungskräfte,  
Nachwuchs-Führungskräfte, Projektleiter und  
Personalverantwortliche, die die Motivation haben,  
Mitarbeitergespräche noch wirkungsvoller zu führen.

08.12.2025 – 09.12.2025

### München

10.10.2024 – 11.10.2024

13.01.2025 – 14.01.2025

09.10.2025 – 10.10.2025

### Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

Im Preis inbegriffen:  
Arbeitsunterlagen,  
Teilnahmezertifikat,  
Mittagessen und Kaffeepausen.



## **FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99**

Internet: [www.kitzmann.biz](http://www.kitzmann.biz)  
E-Mail: [info@kitzmann.biz](mailto:info@kitzmann.biz)  
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Rechnung (Name)

\_\_\_\_\_  
Straße/Nummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Fax

\_\_\_\_\_  
Branche

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung                      Seminarcode

\_\_\_\_\_  
Ort                                      Termin

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Kundennummer

\_\_\_\_\_  
Anmeldebestätigung (E-Mail)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift