



Personalführung

Seminar Mitarbeiterführung für Führungskräfte

Seminarziele

Engagierte und motivierte Führungskräfte sind in Zeiten des Wandels besonders gefragt. Nur durch ein eigenverantwortliches Führungsverhalten können Unternehmensziele erreicht und Teams zum Erfolg geführt werden. In unserem Seminar „Personalführung“ erhalten Sie praxisnahe Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren, erweitern Ihre Methoden- und Führungskompetenz und erlernen, wie Sie starke Teams entwickeln, damit Sie zukünftige Herausforderungen souverän und erfolgreich meistern.

Programminhalte

Grundlagen der Personalführung:

- Was bedeutet gute Personalführung?
- Was muss ich als Führungskraft können?
- Was sind die klassischen und wichtigsten Führungsinstrumente?
- Was sind die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft in der Personalführung?
- Motivieren und führen: Mitarbeiter, Teams und Personal

Führungsstile: Führungspotenziale entdecken:

- Bewusstes Wahrnehmen der eigenen Führungspersönlichkeit: Was macht mich als Führungskraft aus?
- Führungskompetenz durch Engagement, Motivation und Begeisterung für das gemeinsame Ziel
- Wie kann ich meine Qualitäten und Potenziale besonders einsetzen?
- Typische Aufgaben einer Führungskraft

Kommunikation für Führungskräfte:

- Gestaltung eines dichten Kommunikationsnetzes mit und zwischen den Mitarbeitern
- Herbeiführung von Zielkonsens und Konfliktmanagement
- Verbesserung der eigenen Kommunikations- und Kooperationsmöglichkeiten
- Kennenlernen der persönlichen Voraussetzungen für eine zeitgemäße und situationsgerechte Mitarbeiterführung

Führung erfolgreich gestalten und optimieren in der Praxis:

- Kennenlernen verschiedener Führungsstile und deren Auswirkungen auf das Vorgesetzten-Mitarbeiter-Verhältnis
- Bewusstmachen von Führungsverhalten an Führungssituationen aus der Praxis
- Grundlagen der Menschenkenntnis für das Führungsverhalten
- Die Mitarbeitermotivation: Voraussetzung einer erfolgreichen Kooperation
- Schaffung kreativ nutzbarer Freiräume für sich selbst und die Mitarbeiter
- Praxisorientierte Fallbeispiele

Seminarcode

F2001

Teilnehmer

maximal 9 Personen

Seminarzeiten

1. Tag: 10:00 - 17:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:00 Uhr

Ort & Termine

Online-Seminar

13.06.2024 – 14.06.2024
05.09.2024 – 06.09.2024
14.11.2024 – 15.11.2024
30.01.2025 – 31.01.2025
22.05.2025 – 23.05.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
13.11.2025 – 14.11.2025

Münster

13.06.2024 – 14.06.2024
02.09.2024 – 03.09.2024
04.11.2024 – 05.11.2024
12.12.2024 – 13.12.2024
30.01.2025 – 31.01.2025
17.03.2025 – 18.03.2025
27.03.2025 – 28.03.2025
03.07.2025 – 04.07.2025
01.09.2025 – 02.09.2025
03.11.2025 – 04.11.2025
11.12.2025 – 12.12.2025

Hamburg

23.05.2024 – 24.05.2024
19.09.2024 – 20.09.2024
21.11.2024 – 22.11.2024
24.02.2025 – 25.02.2025
22.05.2025 – 23.05.2025
18.09.2025 – 19.09.2025
20.11.2025 – 21.11.2025

Berlin

26.08.2024 – 27.08.2024
10.03.2025 – 11.03.2025
25.08.2025 – 26.08.2025

Hannover

27.06.2024 – 28.06.2024
16.01.2025 – 17.01.2025
26.06.2025 – 27.06.2025



Methodik

Trainerinput Interaktiver und erfahrungsorientierter Austausch
Reflexion des eigenen Führungsstils Simulation von Alltagssituationen
Fallstudien

Zielgruppe

Das Seminar Personalführung wendet sich an Führungskräfte und
Unternehmer, die sich aktiv mit ihrer Rolle und Führung
auseinandersetzen möchten, um ihren Führungsstil
weiterzuentwickeln.

Leipzig

06.05.2024 – 07.05.2024
01.07.2024 – 02.07.2024
05.05.2025 – 06.05.2025
28.07.2025 – 29.07.2025

Kassel

30.05.2024 – 31.05.2024
19.05.2025 – 20.05.2025

Köln

16.09.2024 – 17.09.2024
14.11.2024 – 15.11.2024
27.01.2025 – 28.01.2025
10.04.2025 – 11.04.2025
15.09.2025 – 16.09.2025
13.11.2025 – 14.11.2025

Frankfurt am Main

05.09.2024 – 06.09.2024
25.11.2024 – 26.11.2024
06.02.2025 – 07.02.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
24.11.2025 – 25.11.2025

Nürnberg

22.07.2024 – 23.07.2024
14.10.2024 – 15.10.2024
28.07.2025 – 29.07.2025
30.10.2025 – 31.10.2025

Stuttgart

24.06.2024 – 25.06.2024
21.10.2024 – 22.10.2024
17.03.2025 – 18.03.2025
23.06.2025 – 24.06.2025
23.10.2025 – 24.10.2025

München

11.07.2024 – 12.07.2024
16.09.2024 – 17.09.2024
02.12.2024 – 03.12.2024
24.02.2025 – 25.02.2025
10.07.2025 – 11.07.2025
04.09.2025 – 05.09.2025
01.12.2025 – 02.12.2025

Wien

10.03.2025 – 11.03.2025

Zürich *

10.04.2025 – 11.04.2025



Seminargebühr

1.150,00 € (zzgl. MwSt.)

1.368,50 € (inkl. MwSt.)

* Seminargebühr Zürich:

1.600,00 CHF

Im Preis inbegriffen:
Arbeitsunterlagen,
Teilnahmezertifikat und
Mittagessen.



FAX-ANMELDUNG +49 251 20205-99

Internet: www.kitzmann.biz
E-Mail: info@kitzmann.biz
Telefax: +49 251 20205-99

Ich melde mich/Wir melden uns zu folgender Veranstaltung an:

1. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung (Name)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Telefon/Fax

Branche

Datum

2. Teilnehmer

Name/Vorname

E-Mail

Mobilnummer

Veranstaltung Seminarcode

Ort Termin

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Kundennummer

Anmeldebestätigung (E-Mail)

Unterschrift