



PROJEKTMANAGEMENT IN DER PRAXIS – FÜR DAS SYSTEMATISCHE UND ERFOLGREICHE DURCHFÜHREN VON UNTERNEHMENSPROJEKTEN

1. Warum Projektmanagement wichtig ist – heute und in Zukunft
2. Projektleitung Schulung: Vom Anfänger bis zum Fortgeschrittenen
3. Wer braucht Projektmanagement? Wie wir Sie fit für die Praxis machen
4. Übungen zum Projektmanagement

1. Warum Projektmanagement wichtig ist – heute und in Zukunft

Immer häufiger werden Aufgaben in Unternehmen als Projekte geplant und bearbeitet. Wie aber gelingt eine schnelle und effiziente Umsetzung von Projekten?

Die Antwort hierfür findet sich beim Militär. Denn die Ursprünge des modernen Projektmanagements gehen zurück auf die US-Streitkräfte. Sie entwickelten während des 2. Weltkrieges effektive Methoden zur Steuerung eines großangelegten Einsatzes von Menschen und Material, später wurden diese Methoden auf die Industrie übertragen.

Und damit sind wir schon in der Gegenwart angekommen: Heutzutage bietet das Projektmanagement ein großes Repertoire an ausgereiften Techniken und Methoden, die für die Projektarbeit in Unternehmen aller Branchen hilfreich sind.

Hier einige Beispiele, warum die Projektmanagement Planung im Business immer wichtiger wird:

- **Zunehmender Wettbewerb in einer globalisierten Welt**
- **Immer größere Produktvielfalt bei immer höheren Ansprüchen vonseiten der Kunden**
- **Notwendigkeit der schnelleren Auftragsbearbeitung**
- **Neue Technologien, Digitalisierung**
- **Steigender Kosten- bzw. Rationalisierungsdruck**

2. Projektleitung Schulung: Vom Anfänger bis zum Fortgeschrittenen

Als Projektleiter oder auch Project Manager führen Sie das Projekt durch verschiedene, fest definierte Phasen - von der Vorbereitung über die Planung bis hin zum Abschluss. Diese Vielfalt an Aufgaben erfordert Erfahrung, die nicht jeder hat. Hinzu kommt, dass kein Projekt wie das andere ist, jedes hat seine Herausforderungen. Insofern stellen sich immer wieder neu die Fragen:

- **Wie fange ich an? Wie gehe ich vor?**
- **Was muss ich als Projektmanager können?**
- **Wie koordiniere ich die Projektgruppe?**
- **Auf welche Weise können die Kosten durch das Projektmanagement gesenkt werden?**
- **Was kann ich bei Widerständen tun, wie gehe ich klug mit ihnen um?**
- **Wie gelingt der erfolgreiche Abschluss des Projektes?**

In unserem Projektmanagement Lehrgang gehen wir Schritt für Schritt die einzelnen Projekt-Phasen mit Ihnen durch. Wir klären alle aufkommenden Fragen und geben Ihnen Hilfsmittel an die Hand, um mögliche Probleme zu lösen. Unter professioneller Anleitung erfahren Sie, wie erfolgreiches Projektmanagement funktioniert.

3. Wer braucht Projektmanagement? Wie wir Sie fit für die Praxis machen

Projektmanagement zu lernen ist nicht nur Sache der jeweiligen Führungsperson. Auch die anderen am Projekt Beteiligten sollten Kenntnisse in puncto Projektmanagement haben – schließlich arbeiten Sie als Team. So ist es beispielsweise hilfreich, wenn die Teammitglieder Projektpläne lesen und Verbesserungsvorschläge erarbeiten und vorbringen können.



Eine Projektmanagement Fortbildung eignet sich daher für Mitarbeiter aller Ebenen, die mit Projektarbeit zu tun haben. Das erlernte Wissen fördert die Zusammenarbeit. Eine gute Zusammenarbeit steigert den Erfolg.



Unser Seminar zum Thema Projektleitung findet in Kleinst-Gruppen mit maximal 9 Personen statt. Wir bieten individuelles Lernen durch ein maßgeschneidertes Programm.

Sie lernen in unserem Projektleiter Kurs unter anderem:

- **Projektziele klären**
- **Teambildung: Rollen und Regeln festlegen, Projektkommunikation**
- **Termineinhaltung/Kostenüberwachung/Projektcontrolling**
- **Dokumentation**

**Gemeinsam.
Lernen für
mehr Wissen.**

4. Übungen zum Projektmanagement

Gutes Projektmanagement sollte kontinuierlich erlernt, erweitert – und geübt werden. Optimieren Sie Ihre Projektmanagement Kompetenzen, indem Sie die erlernten Methoden anwenden und Ihr Handeln reflektieren. Unsere Projektleitung Ausbildung vermittelt Ihnen hierzu die richtigen Tools. Hier schon einmal einige Tipps von uns:

- 1. Definieren Sie Ihre Ziele nach dem SMART-Prinzip: Sie sollten demnach spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch und terminiert sein.**
- 2. Identifizieren Sie rechtzeitig Risiken und Konflikte. Teamarbeit birgt Konfliktpotenzial. Decken Sie diese frühzeitig auf, damit das Projekt nicht stockt.**
- 3. Notfallplan erarbeiten. Nicht immer läuft alles nach Plan A, bereiten Sie daher auch einen Plan B vor, mit dem sich das Projekt – in extrem schwierigen Situationen -zumindest in Grundzügen retten lässt**

